

## SUPERVISIONE E COORDINAMENTO

ATTIVITA'	RESPONSABILITA' (CHI DECIDE)	REALIZZAZIONE (CHI FA)	COMPITO (RISULTATI ATTESI E STANDARD DI QUALITA')	TEMPI E SPAZI (DOVE E QUANDO)	COSTO PROFESSIONALE
Responsabile di progetto		Dirigente Scolastico	Supervisiona e coordina tutte le attività del progetto, assumendo le decisioni necessarie a garantirne lo sviluppo. Il risultato atteso è l'erogazione di un servizio efficace ed efficiente, senza soluzioni di continuità.	Tutta la durata del progetto	150 ore a forfait
Project manager		Esperto in progettazione e valutazione di progetti	Effettua il costante monitoraggio sulla realizzazione del progetto; ne verifica l'andamento e, insieme al responsabile, verifica la qualità dei risultati e suggerisce eventuali soluzioni o miglioramenti di procedura. Il risultato atteso è il rispetto dei tempi nella realizzazione del progetto e nella gestione dei servizi e degli standard di qualità	Tutta la durata del progetto	100 ore annue

**PROGETTAZIONE GENERALE (su base annua) DELL'AMBIENTE ON-LINE PER LA EROGAZIONE DEI SERVIZI IN RETE: Osservatorio per le reti, Comunità di pratiche, Supporto alla Gestione dei servizi amministrativi**

ATTIVITA'	RESPONSABILITA' (CHI DECIDE)	REALIZZAZIONE (CHI FA)	COMPITO (RISULTATI ATTESI E STANDARD DI QUALITA')	TEMPI E SPAZI (DOVE E QUANDO)	COSTO PROFESSIONALE
A1 – ricognizione di altri ambienti		Esperto in navigazione in Internet, con buone capacità linguistiche, abituato ai sinonimi e al ragionamento per analogia	Ricerca gli ambienti di servizi per le scuole per studiare le caratteristiche dell'interfaccia dei siti, delle funzioni e delle aree presenti, le tipologie dei servizi erogati. Il risultato finale è un documento di sintesi di non più di 25 cartelle, con riportati i link, l'homepage e descrizioni significative del sito analizzato.	2 settimana	30 ore
A2 – scelta delle aree e funzioni	Responsabili dei gruppi di progetto (3)	Responsabili dei gruppi di progetto (3), sistemista	Individuare e descrivere le aree e le funzioni, le caratteristiche e l'utilità di ognuna. Il risultato è un documento di progetto dell'ambiente, sufficientemente dettagliato.	2 settimane	20 ore x 5 = 100 ore
A3 – scelta e assegnazione delle modalità di accesso	Responsabili dei gruppi di progetto (3)	Responsabili dei gruppi di progetto e amministratore o webmaster	Individuare per ogni area la modalità di accesso, in funzione dell'utilità esterna e interna: libero, su registrazione immediata, su registrazione e autorizzazione, riservato. Il risultato finale è un documento con indicazioni di accesso a ciascuna delle aree, quale protocollo per l'amministratore del sito.	2 settimana	20 ore x 4 = 80 ore

A4 – individuazione dei ruoli per la gestione degli ambienti	Responsabili dei gruppi di progetto (3)	Responsabili dei gruppi di progetto, esperti dei servizi (3), esperto di organizzazione del lavoro	Individuare i ruoli necessari per la gestione degli ambienti, descritti in dettaglio: obiettivi, compiti, responsabilità, discrezionalità, autonomia, protocollo di comportamento, relazioni significative, competenze)	1 settimana	16 ore x 7 = 112 ore
A5 – esame comparativo delle soluzioni tecnologiche e dei relativi costi/benefici	Nucleo di governo della rete	Nucleo di governo della rete e consulenti tecnologici esterni	Acquisire perizie esterne relative all'analisi comparativa dei servizi e dei loro costi, assumere le decisioni conseguenti in merito alle soluzioni tecnologiche da adottare. Il risultato è l'assegnazione dell'incarico.	4 settimane	Costo forfetario della consulenza
A6 – realizzazione del portale	Nucleo di governo della rete	Webmaster o società esterna	Implementazioni dei servizi web secondo il piano definito. Acquistare o noleggiare le risorse hardware e software necessarie.	3 settimane	120 ore +costi hd-sw, oppure costi del gestore esterno individuato

## FORMAZIONE

C1- Formazione per l'inserimento al ruolo	Nucleo di governo della rete	Esperto di organizzazione del lavoro	Focalizzare gli scopi del lavoro e orientare le competenze già presenti agli scopi specifici, individuare e definire le modalità organizzative ed operative. Il risultato finale è un protocollo condiviso di comportamenti.	Una giornata	8 ore
---	------------------------------	--------------------------------------	--	--------------	-------

## GESTIONE E MANUTENZIONE

ATTIVITA'	RESPONSABILITA' (CHI DECIDE)	REALIZZAZIONE (CHI FA)	COMPITO (RISULTATI ATTESI E STANDARD DI QUALITA')	TEMPI E SPAZI (DOVE E QUANDO)	COSTO PROFESSIONALE
B1 – amministrazione	Responsabili dei gruppi di progetto (3)	Amministratore o webmaster	Controllare tutte le funzioni, regolamentare gli accessi, risolvere i problemi di continuità, garantire l'aggiornamento delle funzioni in collaborazione con il gestore della piattaforma e in stretta relazione con il responsabile del progetto (consegna di un report periodico sull'andamento delle attività). Il risultato atteso è la garanzia della continuità del servizio e del suo aggiornamento, ad alti standard di qualità.	per tutta la durata del progetto	150 ore a forfait
B2 – redazione e gestione del content istituzionale	Responsabili dei gruppi di progetto (3)	Redazione tecnica (4 addetti)	Allestire i contenuti generali e tenere aggiornate le aree comuni del portale. Il risultato finale è l'erogazione e il funzionamento regolare del servizio ad elevato standard di qualità.	Per tutta la durata del progetto	100 ore x 4 = 400 ore
B3 – selezione, classificazione, segnalazione dei materiali per la valorizzazione		Redazione tecnica e responsabili di progetto	Selezionare i materiali, fornire una loro riorganizzazione. Il risultato atteso è un servizio "usabile" e che consenta una navigazione facilitata.	Una volta al mese per tutta la durata del progetto	50 ore x 4 = 250 ore

B4 – innovazione, erogazione di nuovi servizi	Responsabil i di progetto	amministrato e o webmaster	Valutare e decidere, nell'ambito delle risorse disponibili, di nuovi servizi o funzioni. Il risultato atteso è la definizione delle caratteristiche o di un nuovo servizio rispondente alle richieste.	Quando necessario	10 per ciascun nuovo servizio attivato
B5 – aggiornamen to dell'ambiente	Responsabil i dei progetti	Amministrato e o Webmaster	Riorganizzare ed adeguare l'ambiente sulla base delle necessità rilevate. Il risultato è una organizzazione più razionale e funzionale dell'ambiente ad elevato standard di qualità.	quando necessario per motivi tecnici	10 ore per ciascun intervento attuato
B6 – gestione tecnica		tecnico	Collaborare con il webmaster nella risoluzione di problemi di carattere tecnico o sistemico	Per tutta la durata del progetto	100 ore a forfait (il costo è nullo in caso di noleggio del servizio presso un gestore esterno)

B7 – promozione esterna (attrazione) e interna (fideilizzazione)	Nucleo di gestione	Esperto in relazioni pubbliche	Rilevare l'indice di gradimento di ogni area. Individuare sponsor per offrire incentivi e premi agli utenti del sito. Il risultato è incrementare la fruizione del servizio secondo elevati standard di qualità.	Per tutta la durata del progetto	50 ore x 2 = 100 ore
--	--------------------	--------------------------------	--	----------------------------------	-------------------------

ATTIVITA'	RESPONSABILITA' (CHI DECIDE)	REALIZZAZIONE (CHI FA)	COMPITO (RISULTATI ATTESI E STANDARD DI QUALITA')	TEMPI E SPAZI (DOVE E QUANDO)	COSTO PROFESSIONALE
C2 – formazione per il sostegno e l'aggiornamento al ruolo	Responsabili di progetto	Consulente esterno o esperto interno	Fornire azioni periodiche di sostegno alla realizzazione del compito	8 ore ogni 3 mesi	8 ore x 3

COSTI DI GESTIONE da pianificare

AMMINISTRAZIONE (linea telefonica, postali, ...)

PERSONALE (assistenti amministrativi, contabilità, ...)

TECNICI (registrazione del dominio, affitto della piattaforma o di spazio, ...)